

受験申込みの方法について

◎記入要領

○受験申込書及び受験票の※印を除く全ての項目に、黒色のボールペンを使用し、必要事項を記入してください。

【受験申込書】

- 記載事項に不正（不実記載、事実不記載等）があると職員として採用される資格を失う場合があります。
- 「学歴」欄は、中学校から順に記入してください。
備考欄は、該当するものを○で囲んでください。
- 「職歴」欄は、卒業後の全職歴（自営業、農業従事、短期間のアルバイトなども含む）を記入してください。
記入欄が足りない場合は、適宜用紙を貼ってください。
- 「資格免許」欄は、取得見込みの資格についても記入してください。
記入欄が足りない場合は、適宜用紙を貼ってください。
- 受験資格の内容は、試験案内に記載されているとおりです。

【受験票】

- 「試験職種」欄は、試験案内の「1 試験職種、採用予定人員、職務の内容」の試験職種を記入してください。
- 受験票の写真は、受験申込書に貼付したものと同一のもの（写真サイズ：縦4.0cm×横3.0cm）を準備してください。
ただし、申込時は受験票の写真貼付は不要です。

○申込方法

- 受験票を〈切り取り線〉に沿って切り離し、郵便ハガキの裏面にしっかりと貼り付けし、ハガキの表面に受験票の送付先となる受験者の郵便番号、住所、氏名（あて名の敬称は「様」とすること）を記入してください。切手が必要なハガキには63円分の切手を貼付してください。
- 受験申込書（写真を貼付すること）及び受験票を郵送か持参により提出してください。
郵送の場合は、簡易書留で封筒の表に「試験申込」と朱書きし、8月18日(水)までに必ず到着するように送付してください。（8月18日消印有効）
- 申込み受付後、受験票を郵送しますので、受験票を受け取ったら必ず写真を貼付し、試験当日にお持ちください。（写真が添付されていない場合は、受験できません。）

令和3年度西北五環境整備事務組合職員採用試験

受 験 票

※ 受験番号		(写真欄) 受験票を受領後、必ず 試験当日までに貼付し てください。 (申込時は貼付不要)
試験職種		
ふりがな		
氏 名		

試験日 令和3年9月19日(日)
会 場 中央クリーンセンター
(五所川原市大字高瀬字一本柳1番地)

○試験の実施順序（予定）
8：30～ 9：00 受験受付
9：00～10：15 教養試験
10：30～ 個人面接

○試験当日持参するもの
・ 受験票
・ 鉛筆（HB）
・ 消しゴム

〈切り取り線〉

応募に当たっての確認事項

- 必要事項は全て記入していますか。
- 受験申込書に、写真は貼付されていますか。
- 受験票は、ハガキ裏面に貼付されていますか。
- ハガキ表面に、住所、氏名は記載されていますか。
- (切手が必要な)ハガキに、63円分の切手は貼付されていますか。