

別表2（測量・建設コンサルタント等）

| 書類<br>番号 | 提出書類名称                             | 様式 | 備 考   |
|----------|------------------------------------|----|---|
| 1        | 指名競争（一般競争）参加資格審査申請書（測量・建設コンサルタント等） | 有  | 中央公契連統一様式でも可  |
| 2        | 登録証明書等の写し                          | —  | ・法令により登録が義務付けられている業務は、登録がなければ希望は不可<br>・現況報告書の添付書類を代用する場合は、下記提出書類と重複しないよう配慮ください。           |
| 3        | 測量等実績調書                            | 有  | 直前2事業年度分を作成・提出すること。   |
| 4        | 直前2事業年度分を作成・提出すること。                | —  | ・直前2決算期分を提出すること。<br>・個人事業主で財務諸表類を作成していない場合は、直前2年分の確定申告書とその添付書類（貸借対照表と損益計算書、又は収支内訳書）の写しでも可 |
| 5        | 技術者経歴書                             | 有  | 様式脚注の記載要領等を確認の上、記載すること。   |
| 6        | 営業所一覧                              | 有  | 本店のみの場合でも必ず添付すること。  |
| 7        | 登記事項証明書又は身分証明書                     | —  | 申請者が法人の場合は登記事項証明書、個人の場合は身分証明書   |
| 8        | 印鑑登録証明書                            | —  |   |
| 9        | 使用印鑑届                              | 有  |   |
| 10       | 委任状                                | 有  | 支店等に権限を委任する場合のみ添付すること。  |
| 11       | 年間委任状                              | 有  | 管内業者で、入札等の参加を年間を通じて代理人へ委任する場合に提出すること。   |
| 12       | 国税・地方税の納税証明書                       | —  | 別表4（納税証明書関係）を参照   |
| 13       | 返信用封筒                              | —  | 管外業者の方  |

## ■ その他留意事項

- ・各種様式については、記載要件を満たしていれば任意の様式でも構いません。
- ・個人事業主の方は、申請書等の職名の記入は不要です。
- ・提出書類のうち各証明書は、申請書提出日以前の3ヶ月以内に交付を受けたものに限り、**（鮮明なものであれば、その写しで構いません。）**
- ・提出にあたっては、申請書、添付書類（番号順）の順になるように並べ、綴りひも又はペーパーファスナー（金属製でないもの）で綴ったものを**クリアホルダー（A4型、色・柄付き不可）に入れて提出**してください。